



СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ / М.Ю. Гриненко /  
 « 12 » 01 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующая МКДОУ д/с №1 «Орленок»  
 \_\_\_\_\_ / Н.В. Чернякова /  
 « 12 » 01 2015 г.

**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников,**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МКДОУ д/с №1 «Орленок» г. Козельск**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников.**

Принято  
 на педагогическом часу МКДОУ д/с №1 «Орленок»

« 12 » 01 2015

Протокол № 9 от « 12 » 01 2015

Согласовано на заседании родительского  
 комитета МКДОУ д/с №1 «Орленок»

Протокол №3 от 24.12.2014

**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников,**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между МКДОУ д/с № 1 «Орленок» г. Козельск**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ д/с №1 «Орленок» (далее по тексту МКДОУ)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде МКДОУ,
- на официальном сайте МКДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

2.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

2.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.

2.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в МКДОУ;
- соглашение сторон;
- достижение предельного возраста пребывания в МКДОУ.
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

2.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с № 1 «Орленок» г. Козельск и родителями (законными представителями) воспитанников.**

### **3. Оформление возникновения образовательных отношений.**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКДОУ.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор заключается между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают с даты зачисления.

### **4. Договор между МКДОУ и родителями (законными представителями)**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников, зачисляемого в МКДОУ.

4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования ( вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующей МКДОУ. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- Ремонта и (или) аварийных работ в МКДОУ;

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе МКДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из МКДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МКДОУ, в том числе в случаях ликвидации МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МКДОУ фактически понесенных им расходов.

5.4. В случае прекращения деятельности МКДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МКДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МКДОУ.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ / М.Ю. Гриненко /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ д/с №1 «Орленок»

\_\_\_\_\_ / Н.В.Червякова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников,**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МКДОУ д/с № 1 «Орленок» г. Козельск**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников.**

Принято

на педагогическом часу МКДОУ д/с №1 «Орленок»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Согласовано на заседании родительского  
комитета МКДОУ д/с №1 «Орленок»

Протокол №3 от 24.12.2014