

Н.В. Червякова

**План-график внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ д/с № 1 «Орленок»
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ д/с № 1 «Орленок»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ д/с № 1 «Орленок»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МКДОУ д/с № 1 «Орленок»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МКДОУ д/с № 1 «Орленок».

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года

5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	+
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель	+	+	
7.	Внесение дополнений в основную образовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Январь		
8.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		Конец года	
9.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	
10.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	+		

2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов

7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа		В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	5 педагогов	4 педагога	5 педагогов
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь	Январь	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического часа «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Старший воспитатель	+		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-	Старший воспитатель	+	+	+

	методи-ческой литературе и периодических изданиях.	Рабочая группа			
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		январь	
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+