

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта.**

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующей по воспитательной работе на основании приказа заведующего ДООУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).
- 3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

### **4. Документация консультационного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:
- годовой план работы консультационного пункта. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - годовой отчет о результативности работы;
  - журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующей по воспитательной работе;
  - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и т.д.;
  - график работы консультационного пункта;
  - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
  - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.
- 5.5. Данное положение действует до принятия нового.