

## П Р И К А З

14 сентября 2016г.

№ 40/1-О

г.Козельск

### **«Об организации работы по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объекта и услуг в сфере образования»**

В целях эффективной работы с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство; на основании ст. 5, ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Указа президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. « Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ст. воспитателя Алимову Т.Н. ответственным лицом за работу с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
2. Ответственному лицу за работу с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - осуществлять деятельность по оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении им образовательных услуг;
  - организовать информационно-разъяснительную работу среди педагогов, детей и родительской общественности по формированию толерантного отношения к проблемам инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
  - инструктировать сотрудников по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3. Утвердить:
  - Инструкцию « Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ д/с №1 «Орленок» (Приложение №1)
  - Журнал учёта проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2)
  - Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации доступности объектов и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение №3)
  - Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации доступности объектов и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение №4)
4. Комиссии по проведению обследования и паспортизации доступности объектов и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья провести паспортизацию и разработку «дорожной карты» в срок до 01.10.2016г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с №1 «Орленок»

С приказом ознакомлены:

Н.В. Червякова  
Алимова Т.Н  
Корчебная Р.И  
Мирошкина М.Ю.

**муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Орленок»», г. Козельск  
Козельского района Калужской области**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с №1 «Орленок»  
\_\_\_\_\_Мирошкина М.Ю

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МКДОУ д/с №1 «Орленок»  
\_\_\_\_\_Червякова Н.В.  
Приказ от 14.09.2016 № 40/1-О

### **Инструкция**

**« Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными  
возможностями здоровья, посещающих  
МКДОУ д/с №1 «Орленок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Орленок»» г. Козельск Козельского района Калужской области (далее — Учреждение) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ согласно ч.1 ст.15.

1.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки.

1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях:

1.3.1. Недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3.2. Реализации прав воспитанника инвалида и с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях Учреждения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Учреждения

1.5. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- лиц с ОВЗ) объектов и услуг Учреждения, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.6. Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом, назначенными приказом заведующей.

1.7. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения для инвалидов и лиц с ОВЗ ведётся «Журнал учёта проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Журнал).

1.8. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения инвалидам и лицам с ОВЗ.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам Учреждения и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.1.9. Рекомендуется заранее показать детям инвалидам или с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте Учреждения.

## **3. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.**

При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например, подъёмник (ступенькоход) для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске, бегущие дорожки, адаптированный лифт) и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам

с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

### **3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.**

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему Учреждение - написать, напечатать; ребёнку - показать жестами.

### **3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.**

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

### **3.4. Лица, имеющие нарушение зрения.**

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте Учреждения без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту Учреждения, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте Учреждения информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте Учреждения необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке

прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

### **3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.**

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.



Состав комиссии по организации обследования и паспортизации доступности объектов и услуг МКДОУ д\с №1 «Орленок» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№/П	Состав комиссии	ФИО членов комиссии	Занимаемая должность
1.	Председатель комиссии	Червякова Наталия Викторовна	заведующая
2.	Члены комиссии	Корчебная Раиса Ивановна	Завхоз
		Алимова Татьяна Николаевна	Ст. воспитатель
		Мирошкина Марина Юрьевна	Председатель профсоюза

**муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Орленок»», г. Козельск  
Козельского района Калужской области**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с №1 «Орленок»  
\_\_\_\_\_Мирошкина М.Ю

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МКДОУ д/с №1 «Орленок»  
\_\_\_\_\_Червякова Н.В.  
Приказ от 14.09.2016 № 40/1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по проведению обследования и паспортизации  
доступности объектов и услуг МКДОУ д\с №1 «Орленок»  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации доступности объектов и услуг МКДОУ д\с №1 «Орленок» (далее МКДОУ) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- лиц с ОВЗ) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенция о правах инвалидов;– Гражданский кодекс Российской Федерации;– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите– инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом– регулировании»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в– отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и– метрологии (Росстандарт) от 30.03.2015 № 365 «Об утверждении перечня4 документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Приказом Министерства юстиции РФ от 19 августа 2015 г. № 202 «Об– утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов Минюста России, федеральных бюджетных учреждений Минюста России, федеральных служб, подведомственных Минюсту России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи»; настоящим Положением.

1.3. Под объектами в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ для целей настоящего Положения понимаются объекты МКДОУ д/с №1 «Орленок»

(административные здания, строения, сооружения и помещения), транспортная инфраструктура, средства информации.

## 2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности объектов (строения, сооружения и помещения) и услуг МКДОУ д/с №1 «Орленок» для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- рассмотрение предложений по обеспечению доступности объектов (строения, сооружения и помещения) МКДОУ и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- проводит работу по обследованию и паспортизации объектов (строения, сооружения и помещения) МКДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- рассматривает результаты обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ, проекты решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проекты технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ;

- приглашать на заседания должностных лиц от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций инвалидов и иных заинтересованных лиц по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создавать рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных организаций инвалидов для проведения обследования и паспортизации объектов (строения, сооружения и помещения) МКДОУ.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте проведения члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания любыми доступными средствами связи, включая телефон.

3.4. На заседаниях Комиссии при обсуждении вопросов могут присутствовать представители государственных органов, общественных объединений инвалидов и собственники помещений, объектов, подлежащих паспортизации и (или) в отношении которых решается вопрос об обеспечении доступности инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.